

Requisiti

per le richieste alla nostra Fondazione di sovvenzione finanziaria

1 Modalità e ambito della richiesta

Un PDF con un massimo di 15 pagine in totale!

La richiesta deve essere presentata con luogo, data e firma.

2 Dati del richiedente

Nome, o ragione sociale con indicazione della forma legale

Nome/i della/e persona/e di contatto.

Dati di contatto completi, quali:

- indirizzo di contatto
- numero di telefono
- indirizzo e-mail
- link alla homepage (se disponibile)

3 Titolo del progetto

Nome del progetto, informazioni sull'argomento o sul contenuto del progetto se il nome del progetto non è significativo.

4 Descrizione e motivazione del progetto

Una descrizione del contenuto del progetto che sia comprensibile anche ai non esperti, nonché il motivo per cui il progetto viene iniziato o proseguito. Indicazione del luogo e dell'obiettivo del progetto, nonché spiegazioni sul gruppo di persone o sul numero di persone che beneficeranno del progetto.

Dichiarazioni sugli effetti o i benefici a lungo termine previsti dal progetto, in particolare dopo la sua conclusione.

5 Calendario del progetto

Inizio previsto e durata del progetto. Nel caso di progetti pluriennali, informazioni dettagliate sulle fasi del progetto.

6 Requisiti finanziari e piano di finanziamento del progetto

- Budget dettagliato e piano di finanziamento
- Stato attuale dei finanziamenti
- Panoramica delle entrate previste, eventuali impegni esistenti, richieste a terzi come fondazioni, istituzioni governative e associazioni, ecc.

Dichiarazione sulla possibilità di realizzare il progetto o di ridurre la portata se si decide di ridurre o meno il sostegno richiesto.

7 Contributo richiesto per il progetto

È necessario richiedere un importo specifico, che si basa sul piano finanziario. Se si desidera un sostegno ricorrente, è necessario fornire informazioni sugli importi previsti per i singoli anni. Inoltre, devono essere fornite informazioni su eventuali tranche di pagamento della somma richiesta.

8 Coordinate bancarie

Coordinate bancarie complete:

- Nome esatto del beneficiario del conto bancario
- Nome e indirizzo completo della banca, IBAN e BIC

9 Rendicontazione

In caso di sostegno da parte della Fondazione, il richiedente è tenuto a confermare il pagamento per iscritto subito dopo averlo ricevuto.

La Fondazione si aspetta un resoconto in base ai progressi del progetto.

In caso di sostegno pluriennale, prima del versamento della tranche successiva è necessario presentare ogni anno una breve relazione sullo stato di avanzamento del progetto, con informazioni significative sul raggiungimento degli obiettivi e sull'esatto utilizzo dei fondi erogati.

Vaduz, maggio 2024